

Акционерное общество «Концерн Знак»

Утверждено

Генеральный директор

_____ Е.В. Ивлиева

«__» _____ 2023 г.

ПОЛИТИКА в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных Акционерного общества «Концерн Знак»

Москва

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных Акционерного общества «Концерн Знак» (далее — Политика) определяет порядок и правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых во всех структурных подразделениях Акционерного общества «Концерн Знак» (далее - Общество) и при ее обработке в информационных системах персональных данных Общества.

1.2. Настоящей Политикой Общество подтверждает, что обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика устанавливает правила и направлена на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.4. Настоящая Политика может быть изменена, уточнена или дополнена в установленном порядке, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в области обеспечения безопасности персональных данных, действующих в Российской Федерации.

1.5. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач в Обществе.

1.6. Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее публикации на сайте Общества в сети Интернет, а также на внутреннем ресурсе Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ

2.1. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Неправомерная обработка персональных данных - осуществление обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Информация об операторе:

3.1.1. Общество в соответствии с федеральным законом является оператором, организующим и осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.2. Наименование оператора: Акционерное общество «Концерн Знак».

3.1.3. Место нахождения: 115201, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд Каширский, д.23.

3.2. Правовые основания обработки персональных данных:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Трудовой договор;
- Гражданско-правовой договор;
- Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.3. Цели обработки персональных данных:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых прав работников;

- заключение и исполнение трудовых договоров и иных договоров, заключенных между работниками и Обществом;
- подбор и управление персоналом, формирование кадрового резерва;
- отражение информации в кадровых документах;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников;
- проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности работника;
- расчет и выплата заработной платы, пособий и иных выплат работнику;
- предоставление налоговых вычетов, обеспечение социального страхования и социального обеспечения работников, предоставление работникам гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством;
- организация медицинского и иного страхования работника и имущества Общества;
- формирование кадрового резерва;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- обучение, продвижение по работе;
- представление Обществом установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу РФ, Фонд социального страхования РФ, Органы воинского учета РФ, Органы статистики РФ, Органы занятости РФ и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение безопасности работников в процессе трудовой деятельности, оформления пропусков на территорию Общества;

Допускаются иные цели обработки ПДн в случае, если указанные действия не противоречат законодательству Российской Федерации, целям, задачам и видам деятельности Общества и на проведение указанной обработки получено согласие субъекта ПДн, либо его получение не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

- соискателей на замещение вакантных должностей (кандидатов) - в составе и сроком, необходимыми для принятия Обществом решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу;

- работников Общества - в составе и сроком, необходимыми для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей как работодателя (в том числе осуществления кадрового, бухгалтерского, пенсионного, налогового учета, обязательного социального страхования работников), для заключения, исполнения, изменения и расторжения трудового договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для предоставления работникам дополнительных гарантий, компенсаций и льгот с согласия субъекта ПДн;

- родственников работников Общества в составе и сроком, необходимыми для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей как работодателя, а также для предоставления работникам Общества дополнительных гарантий, компенсаций и льгот с согласия субъекта ПДн;

- представителей потенциальных и существующих клиентов, поставщиков и контрагентов Общества в составе и сроком, необходимыми для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, ведения коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров, вне зависимости от результатов таких переговоров, в том числе подготовки, направления, изменения

коммерческих предложений, проявления должной степени заботливости и осмотрительности при выборе контрагента или поставщика, а также для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- посетителей офисных и производственных помещений Общества в составе и сроком, необходимыми для организации прохода посетителей в офисные и производственные помещения и соблюдения внутриобъектового и пропускного режима на объектах Общества с согласия субъектов ПДн.

Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, приведен в приложении № 1 к настоящей Политике.

3.5. Источники получения персональных данных:

- непосредственно субъекты ПДн (работники, граждане, обратившиеся в Общество и их законные представители, контрагенты);

- операторы ПДн

- контрагенты Общества;

- государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и объём обрабатываемых ПДн категорий ПДн определяются в соответствии с целями обработки ПДн. Общество не обрабатывает ПДн, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.7. Сроки обработки и хранения ПДн определяются для каждой цели обработки ПДн в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учёта и т.п.

3.8. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Общество осуществляет обработку ПДн путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

3.10. В Обществе используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки ПДн с передачей информации по внутренней локальной сети, в том числе с передачей по сетям общего доступа. Трансграничная передача данных не осуществляется.

3.11. Общество при осуществлении хранения ПДн использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Общество может осуществлять обработку персональных данных, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации

В Обществе может осуществляться обработка специальных категорий ПДн (сведения о состоянии здоровья) без отдельного согласия субъекта ПДн в случае обработки таких ПДн с целью соблюдения норм трудового законодательства. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его персональных данных. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается в любое время по требованию субъекта ПДн.

3.13. Общество передает обрабатываемые ПДн в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Общество может поручать обработку ПДн третьим сторонам. В таком случае с третьими сторонами заключается договор и/или соглашение с условиями о поручении обработки ПДн.

3.15. Передача ПДн третьим лицам, включая предоставление ПДн для ознакомления, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом производится только при условии получения согласия субъекта ПДн, за исключением случаев предоставления ПДн уполномоченным органам государственной власти и иных установленных федеральным законодательством случаев.

3.16. Особенности передачи ПДн для обработки третьим лицам:

3.16.1. Общество может на основании договора передавать ПДн своих работников, клиентов и контрагентов на обработку третьим лицам (принимающей стороне) при условии наличия согласия субъектов ПДн;

3.16.2. Передачей ПДн для обработки третьим лицам считаются все случаи предоставления доступа к ПДн, при которых принимающая сторона совершает одно или несколько из перечисленных ниже действий: систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание ПДн;

3.16.3. Обязательным условием договора о передаче ПДн для обработки третьим лицом является обязанность обеспечения принимающей стороной конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке, а также защиты обрабатываемых ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В договоре устанавливается ответственность принимающей стороны в случае нарушения конфиденциальности ПДн и в иных случаях несоблюдения взятых на себя обязательств.

3.17. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- ликвидация Общества;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление случаев неправомерной обработки персональных данных.

3.18. Уничтожение ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ПДн: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество обеспечивает защиту ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

4.2. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты ПДн, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, могут включать в себя:

- назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись с положениями локальных нормативных актов Общества, содержащих нормы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, порядку обработки и ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;
- создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;
- моделирование угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- реализация разрешительной системы доступа работников и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям;
- обеспечение соблюдения условий, при которых работники организации, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих обязанностей, либо в объёмах, вызванных необходимостью;
- регистрация и учёт действий работников, допущенных к персональным данным;
- ограничение доступа работников и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;
- учёт материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ;
- резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

- обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

4.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Обществом с соблюдением требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Общество.

5.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Если субъект ПДн считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в суд.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае обращения субъекта ПДн или Уполномоченного органа и предоставления ими сведений о том, что персональные данные обрабатываются неправомерно или являются неточными, Общество осуществляет:

1) блокирование указанных ПДн (за исключением случаев, когда блокирование ПДн нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц) с момента такого обращения;

2) проверку данных, изложенных в обращении;

3) в случае подтверждения факта неточности ПДн - уточнение ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн (его представителем), Уполномоченным органом и иных необходимых документов, и снятие блокирования ПДн - в течение семи рабочих дней со дня получения точных сведений от субъекта ПДн, его представителя, Уполномоченного органа;

4) в случае выявления неправомерной обработки ПДн:

- прекращение обработки в течение не более трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн. Об устранении допущенных нарушений Общество уведомляет субъекта ПДн (либо его представителя), а также Уполномоченный орган (только в случае, если запрос был направлен Уполномоченным органом);

- если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно осуществляется уничтожение ПДн в течение не более десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн. Об уничтожении Общество уведомляет субъекта ПДн (его представителя), а также Уполномоченный орган (только в случае, если запрос был направлен Уполномоченным органом).

6.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Общество прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обработка запросов/обращений субъектов ПДн и их представителей, уполномоченных органов Общество осуществляет в соответствии с утвержденным «Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей в Акционерном обществе «Концерн Знак».

Приложение № 1
к Политике в отношении организации обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
Акционерного общества «Концерн Знак»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
1	Персональные данные кандидатов для трудоустройства на вакантную должность		
1.1	Контактные данные	– Ф.И.О.; – номер телефона; – e-mail	И
1.2	Сведения о дате и месте рождения	– Ф.И.О.; – прежняя фамилия и дата смены (в случае смены фамилии); – дата рождения; – место рождения	И
1.3	Сведения о гражданстве	– Ф.И.О.; – гражданство	И
1.4	Сведения о семейном положении	– Ф.И.О.; – семейное положение	И
1.5	Сведения о месте жительства	– Ф.И.О.; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического места жительства; – адрес регистрации по месту временного пребывания (адрес, дата регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, срок регистрации)	И
1.6	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность	– Ф.И.О.; – наименование документа, удостоверяющего личность; – серия и номер документа; – дата выдачи документа; – наименование органа, выдавшего документ; – код подразделения	И
1.7	Сведения об образовании	– Ф.И.О.; – наименование оконченного учебного заведения; – факультет; – форма обучения; – период обучения; – специальность; – квалификация	И
1.8	Сведения о дополнительном образовании	– Ф.И.О.; – наименование оконченного учебного заведения; – период обучения; – название курса, тренинга – данные документа, подтверждающего окончание курса	И
1.9	Сведения о дополнительных навыках	– Ф.И.О.; – уровень владения программными приложениями; – уровень владения иностранными языками; – достижения в профессиональной деятельности	И
1.10	Сведения о воинской обязанности	– Ф.И.О.; – отношение к воинской обязанности И	И

¹ Специальные категории ПДн (С) / Биометрические ПДн (Б) / Общедоступные ПДн (О) / Иные ПДн (И)

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
1.11	Сведения о привлечении к ответственности в судебном порядке	– Ф.И.О.; – наличие/отсутствие случаев привлечения к ответственности в судебном порядке	С
1.12	Сведения о трудовой деятельности	– Ф.И.О.; – наименование работодателя, адрес; – период работы; – должность; – причина увольнения	И
2	Персональные данные работников		
2.1	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность	– Ф.И.О.; – наименование документа, удостоверяющего личность; – серия и номер документа; – дата выдачи документа; – срок действия (для заграничного паспорта); – наименование органа, выдавшего документ; – код подразделения	И
2.2	Сведения о дате и месте рождения, пол	– Ф.И.О.; – дата рождения; – место рождения; – пол	И
2.3	Сведения о месте жительства	– Ф.И.О.; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического места жительства; – адрес регистрации по месту временного пребывания (адрес, дата регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, срок регистрации)	И
2.4	Контактные данные	– Ф.И.О.; – номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); – e-mail	И
2.5	Сведения о гражданстве	– Ф.И.О.; – гражданство	И
2.6	Сведения об образовании	– Ф.И.О.; – наименование оконченного учебного заведения; – факультет; – форма обучения; – серия и номер документа об образовании; – период обучения; – специальность; – квалификация; – профессия	И
2.7	Сведения о дополнительном образовании	– Ф.И.О.; – наименование оконченного учебного заведения; – период обучения; – название курса, тренинга; – данные документа, подтверждающего окончание курса	И
2.8	Сведения о трудовой деятельности	– Ф.И.О.; – наименование работодателя, адрес; – период работы; – должность; – причина увольнения	И
2.9	Сведения о трудовом стаже	– Ф.И.О.; – общий стаж работы; – стаж, дающий право на надбавку за выслугу лет	И

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
2.10	Сведения о воинском учете	– Ф.И.О.; – отношение к воинской обязанности; – воинское звание	И
2.11	Данные военного билета	– Ф.И.О.; – серия и номер военного билета; – дата выдачи военного билета; – наименование военного комиссариата, выдавшего военный билет	И
2.12	Данные свидетельства государственного пенсионного страхования	– Ф.И.О.; – номер свидетельства ОПС (СНИЛС)	И
2.13	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	– Ф.И.О.; – дата постановки на учет в налоговом органе; – ИНН; – наименование и код налогового органа	И
2.14	Данные водительского удостоверения	– Ф.И.О.; – серия и номер водительского удостоверения; – кем и когда выдано водительское удостоверение; – стаж вождения	И
2.15	Сведения о семейном положении	– Ф.И.О.; – семейное положение	И
2.16	Сведения о браке	– Ф.И.О.; – Ф.И.О. супруга/супруги; – дата и место заключения брака; – дата расторжения брака	И
2.17	Сведения о детях	– Ф.И.О.; – Ф.И.О. детей; – пол; – дата и место рождения детей	И
2.18	Сведения о трудовом договоре	– Ф.И.О.; – дата заключения договора; – номер договора; – срок действия договора	И
2.19	Сведения об условиях трудоустройства	– Ф.И.О.; – срок испытания при приеме на работу; – тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего сотрудника и т.п.)	И
2.20	Сведения о должности	– Ф.И.О.; – структурное подразделение; – должность	И
2.21	Данные пропуска в здание и помещения Общества	– Ф.И.О.; – номер пропуска;	И
2.22	Сведения о заработной плате	– Ф.И.О.; – тарифная ставка (должностной оклад); – размер надбавки	И
2.23	Сведения о социальных льготах	– Ф.И.О.; – наименование социальной льготы; – данные подтверждающего документа	И
2.24	Сведения об отпуске	– Ф.И.О.; – вид отпуска; – период отпуска	И
2.25	Сведения о смене анкетных данных	– Ф.И.О.; – дата внесения изменений; – причина внесения изменений	И

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
2.26	Сведения о временной нетрудоспособности	– Ф.И.О.; – причина временной нетрудоспособности; – срок временной нетрудоспособности	И
2.27	Сведения о прекращении трудового договора	– Ф.И.О.; – дата прекращения трудового договора; – основание прекращения трудового договора	И
2.28	Банковские реквизиты	– Ф.И.О.; – реквизиты банка; – номер текущего счета	И
2.29	Сведения о начислении заработной платы	– Ф.И.О.; – сумма к начислению	И
2.30	Сведения о сумме отпускных	– Ф.И.О.; – размер суммы отпускных	И
2.31	Сведения о размере компенсационных выплат	– Ф.И.О.; – размер компенсационных выплат	И
2.32	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности	– Ф.И.О.; – размер пособия по временной нетрудоспособности	И
2.33	Сведения о размере выплаты при увольнении работника	– Ф.И.О.; – сумма к выплате при увольнении	И
2.34	Сведения о начисленных/удержанных средствах	– Ф.И.О.; – сумма к начислению/удержанию	И
2.35	Сведения об отчислениях в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	– Ф.И.О.; – страховой стаж; – размер страховых взносов	И
2.36	Сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогах	– Ф.И.О.; – размер налоговых перечислений	И
2.37	Сведения о привлечении к ответственности в судебном порядке	– Ф.И.О.; – наличие/отсутствие случаев привлечения к ответственности в судебном порядке	С
2.38	Сведения о наличии алиментных обязательств	– Ф.И.О.; – размер взыскиваемых алиментов; – срок алиментных обязательств; – данные документа, подтверждающего наличие алиментных обязательств (вид, номер, дата выдачи)	И
2.39	Сведения о наличии инвалидности	– Ф.И.О.; – группа инвалидности; – дата установления инвалидности; – срок инвалидности; – данные документа, подтверждающего наличие инвалидности (вид, номер, дата выдачи); – степень ограничения способности к трудовой деятельности; – причина инвалидности; – перечень и степень ограничений основных категорий жизнедеятельности; – мероприятия медицинской реабилитации и срок их проведения; – мероприятия профессиональной реабилитации и срок их проведения; – мероприятия социальной реабилитации и срок их проведения;	И, С

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
		<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда; – технические средства и услуги по реабилитации; – сведения о результатах осуществленных реабилитационных мероприятий 	
2.40	Данные документа о беременности и родах и об отпусках по уходу за ребенком	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – данные документа, подтверждающего неполучения пособий супругом (вид, номер, дата выдачи); – срок постановки на учет по беременности (предоставляются матерью ребенка); – данные документа, подтверждающего постановку на учет по беременности в ранние сроки (вид, номер, дата выдачи) (предоставляются матерью ребенка) 	И
2.43	Данные документа, подтверждающего необходимость выплаты материальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – данные документа, необходимого для подтверждения выплаты материальной помощи (вид, номер, дата выдачи) 	И
2.42	Сведения о наличии денежных обязательств	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – размер взыскиваемой суммы; – срок денежных обязательств; – данные документа, подтверждающего наличие обязательств (вид, номер, дата выдачи) 	И
3	Персональные данные близких родственников кандидатов для трудоустройства на вакантную должность и (родственников) работников		
3.1	Сведения о годе рождения	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – год рождения 	И
3.2	Сведения о степени родства	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – степень родства И 	И
3.3	Контактные данные	<ul style="list-style-type: none"> – номер телефона 	И
4	Персональные данные исполнителей, подрядчиков, агентов и иных лиц, являющихся стороной по договорам гражданско-правового характера (физических лиц, индивидуальных предпринимателей)		
4.1	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – наименование документа, удостоверяющего личность; – серия и номер документа; – дата выдачи документа; – наименование органа, выдавшего документ; – код подразделения 	И
4.2	Сведения о дате и месте рождения, пол	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – дата рождения; – место рождения; – пол 	И
4.3	Контактные данные	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); – e-mail И 	И
4.4	Сведения о месте жительства	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – адрес регистрации по месту жительства 	И
4.5	Данные свидетельства государственного пенсионного страхования	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – номер свидетельства ОПС (СНИЛС) 	И
4.6	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О.; – дата постановки на учет в налоговом органе; – ИНН; 	И

№	Группа персональных данных	Содержание сведений	Категория ПДн ¹
		– наименование и код налогового органа	
4.7	Банковские реквизиты	– Ф.И.О.; – реквизиты банка; номер текущего, расчетного счета	И
4.8	Сведения о договоре гражданско-правового характера	– Ф.И.О.; – дата заключения договора; – номер договора; – срок действия договора	И
4.9	Сведения о вознаграждении	– Ф.И.О.; – размер вознаграждения	И
4.10	Сведения об отчислениях в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	– Ф.И.О.; – страховой стаж; – размер страховых взносов	И
4.11	Сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогах	– Ф.И.О.; – размер налоговых перечислений	И
5	Персональные данные посетителей офисных и производственных помещений		
5.1	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность	– Ф.И.О.; – наименование документа, удостоверяющего личность; – серия и номер документа; – дата выдачи документа; – наименование органа, выдавшего документ; – код подразделения	